

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO - RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
**CONTABILIDAD 3105 - INTRODUCCIÓN A LOS FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD I**

**SÍLABO (compendio del Prontuario)**

**TEXTO: Financial Accounting, David Spiceland, 5th Ed., McGraw-Hill.**

**BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO – 1er Sem. Año Académico 2021-2022 (Curso presencial)**

Fecha	Asignaciones	TEMAS		Tiempo estimado
W - 18 de ago.		<b>I.</b>	<b>Introducción</b>	1.5 horas <i>Presencial</i>
			Objetivos del curso, plan de trabajo, evaluación del estudiante (discusión del sílabo)	
L - 23 de ago.		<b>II.</b>	<b>La Contabilidad y su ambiente</b>	1.5 horas <i>En línea</i>
			Lectura: Capítulo 1 (Páginas 2-5, 21-27 )	
			Problemas sugeridos: E1-18	
			Preguntas: 1, 15, 22, 23, 25, 27, 30	
W - 25 de ago. L - 30 de ago.		<b>III.</b>	<b>Información que provee la contabilidad</b>	3.0 horas <i>(1.5 hrs presencial y 1.5 hrs en línea)</i>
			Lectura: Capítulo 1 (Páginas 5-21)	
			Problemas sugeridos: E1-1, E1-3, E1-4, E1-6, E1-8, P1-2A, P1-4A, P1-2B	
			Vídeo sugerido: The importance of GAAP <a href="https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&amp;v=i1Xf-byGIVs&amp;utm_source=FAF-FASB+Constituents&amp;utm_campaign=d757bb153d-EMAIL_CAMPAIGN_2018_07_18_04_53_COPY_01&amp;utm_medium=email&amp;utm_term=0_a6edb9720-d757bb153d-145140881&amp;mc_cid=d757bb153d&amp;mc_eid=7a15f91abb">https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&amp;v=i1Xf-byGIVs&amp;utm_source=FAF-FASB+Constituents&amp;utm_campaign=d757bb153d-EMAIL_CAMPAIGN_2018_07_18_04_53_COPY_01&amp;utm_medium=email&amp;utm_term=0_a6edb9720-d757bb153d-145140881&amp;mc_cid=d757bb153d&amp;mc_eid=7a15f91abb</a>	
W - 1 de sep. W - 8 de sep.		<b>IV.</b>	<b>Conceptos, principios y presunciones básicas</b>	3.0 horas <i>(en línea)</i>
			Marco conceptual	
			Lectura: Capítulo 1 (Páginas 27-33)	
			Problemas sugeridos: E1-19, E1-20, P1-6A, P1-7A, AP1-1	
<b>Lunes, 6 de septiembre – Feriado: DIA DEL TRABAJO</b>				
L - 13 de sep. W - 15 de sep. L - 20 de sep. W - 22 de sep. J - 23 de sep.		<b>V.</b>	<b>Ciclo de Contabilidad</b>	7.5 horas <i>(3 hrs presencial y 4.5 hrs en línea)</i>
			Lectura: Capítulos 2 y 3	
			Problemas sugeridos: Capítulo 2: BE2-3, BE2-4, E2-4, E2-6, E2-9, E2-10, E2-12, P2-2A, P2-3B, P2-5B, AP2-1(en grupo)	
			Problema ilustrativo del ciclo de contabilidad: Tavos Barber Shop – <a href="http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240">http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240</a>	
<b>1er EXAMEN PARCIAL (NO DEPARTAMENTAL) – viernes, 24 de sept. HORARIO???</b>				
L - 27 de sep.			<b>DISCUSIÓN DE EXAMEN</b>	1 hora

		<b>VI. Contabilidad de los activos corrientes</b>	
W - 29 de sep. L - 4 de oct. W - 6 de oct.		<b>A. Efectivo</b>	2 horas <i>En línea</i>
		Lectura: Capítulo 4 (Páginas 185-198, 203)	
		Problemas sugeridos: E4-5, E4-10, E4-12, E4-14, E4-19, P4-2A, P4-1B, AP4-1 (2&3)	
		Problema ilustrativo: Reconciliación Bancaria - <a href="http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240">http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240</a>	3 horas (1.5 hrs presencial y 1.5 en línea)
		<b>B. Reconocimiento de ingresos</b>	
		<b>C. Cuentas por cobrar</b>	
		<b>D. Pagars o documentos por cobrar (conceptual)</b>	
	Lectura: Capítulo 5 (Páginas 226-240, 243, 245-252)		
	Problemas sugeridos: BE5-19, E5-2, E5-3, E5-4, E5-5, E5-6, E5-7, E5-12, E5-14, E5-22		
	Problema ilustrativo: Cuentas por cobrar - <a href="http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240">http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240</a>		
W - 13 de oct. L - 18 de oct. W - 20 de oct.		<b>F. Inventarios</b>	4.5 horas (1.5 hrs en línea y 3 presencial)
		Lectura: Capítulo 6 (Páginas 280-308) y Apéndices A&B (Páginas 311-317)	
		Problemas sugeridos: BE6-1, BE6-2, BE6-4, BE6-5, BE6-6, BE6-7, BE6-8, E6-2, E6-5, E6-10, E6-20	
<b>Lunes, 11 de octubre – Feriado: DIA DE LA RAZA</b>			
L - 25 de oct. W - 27 de oct.		<b>VII. Contabilidad de los activos no Corrientes</b>	3.0 horas (1.5 hrs presencial y 1.5 en línea)
		A. Propiedad, planta y equipo	
		B. Activos Intangibles	
		Lectura: Capítulo 7 (Páginas 342-368)	
	Problemas sugeridos: BE7-5, E7-1, E7-2, E7-3, E7-7, E7-8, E7-10, E7-12, E7-16, E7-17, P7-1A, P7-3A, P7-7A		
<b>2<sup>DO</sup> EXAMEN PARCIAL (NO DEPARTAMENTAL) – viernes, 29 de octubre HORARIO???</b>			
L - 1 de nov.		<b>DISCUSIÓN DE EXAMEN</b>	1.5 horas
W - 3 de nov. L - 8 de nov.		<b>VIII. Contabilidad de deudas</b>	3.0 horas (1.5 presencial y 1.5 en línea)
		<b>A. Deudas corrientes y contingentes</b>	
		Lectura: Capítulo 8 (Excepto páginas 414-418)	
	Problemas sugeridos: E8-1, E8-2, E8-4, E8-7, E8-10, E8-12, E8-13, E8-14, E8-15, P8-1A, P8-8A, AP8-8		
W - 10 de nov. L - 15 de nov. W - 17 de nov.		<b>B. Deudas a largo plazo</b>	4.5 horas (1.5 hrs en línea y 3 presencial)
		Lectura: Capítulo 9 (Excepto: páginas 443-446 Installments and Leases y páginas 464-467 Debt analysis), PV Tables & Time Value of Money: <a href="http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240">http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240</a>	
		Problemas sugeridos: BE9-5, E9-7, E9-8, E9-9, E9-16, E9-18, E9-19, P9- 5A	
	Problema: Bonos por pagar - <a href="http://contabilidad.uprrp.edu/wp-content/uploads/2014/11/Ejercicio_Excel_bonos_por_pagar1.pdf">http://contabilidad.uprrp.edu/wp-content/uploads/2014/11/Ejercicio_Excel_bonos_por_pagar1.pdf</a>		

L - 22 de nov. W - 24 de nov. L - 29 de nov. L - 6 de dic.	IX.	<b>Contabilidad del patrimonio del dueño (s)</b>	6 horas (3 hrs en línea y 3 presencial)
		Lectura: Capítulo 10 (Excepto páginas 514-517 Equity Analysis)	
		Problemas sugeridos: E10-3, E10-4, E10-5, E10-6, E10-10, E10-11, E10-12, E10-13, P10-3A, P10-4A, P10-2B, E9-1	
<b>EXAMEN FINAL DEPARTAMENTAL – FECHA ASIGNADA POR EL REGISTRADOR</b>			

*Este plan de trabajo está sujeto a cambios, a discreción de la coordinación del curso, y a los cambios hechos por la oficina del Registrador.*

EXÁMENES Y TRABAJOS REQUERIDOS		
Descripción	Puntos	Por ciento (%)
Tres exámenes	300	75%
• Primer examen - profesor		
• Segundo examen – profesor		
• Tercer examen – final comprensivo		
Trabajos en Connect o plataforma usada por el profesor	50	12.5%
Ciclo de Contabilidad para hacerse en Connect o según asignado por el profesor (trabajo grupal)	20	5%
Asignación en Excel	10	2.5%
Puntos a discreción del profesor	20	5%
<b>Total</b>	<b>400</b>	<b>100%</b>

SISTEMA DE CALIFICACIÓN		
CALIFICACIÓN	PUNTOS	PROMEDIO
A	400-360	100-90%
B	359-320	89-80%
C	319-280	79-70%
D	279-240	69-60%
F	239-0	59-0%

### **INFORMACIÓN Y GUÍAS IMPORTANTES**

- TEXTO:** Financial Accounting, David Spiceland, 5th Ed., McGraw-Hill. Para comprarlo, siga las instrucciones provistas por su profesor.
- ACCESO A CONNECT – El acceso a la plataforma Connect es requisito del curso.** Los estudiantes son responsables de obtener el acceso a esta plataforma digital. El libro con el acceso a la plataforma digital Connect se consigue en las librerías Norberto y University Books. **Los libros usados no tienen el acceso a Connect, por lo tanto, no compre un libro usado.** El acceso a la plataforma es por libro del curso y por estudiante. **IMPORTANTE:** Si usted está repitiendo el curso, y había comprado el libro, notifique a su profesor para tramitar una extensión de cortesía de la plataforma Connect y el acceso al libro digital.

3. **MATERIAL DE REFERENCIA PARA EL CURSO DISPONIBLE EN LA RED ELECTRÓNICA DE DATOS DEL DEPARTAMENTO:** <http://contabilidad.uprrp.edu>
- Prontuario y sílabo – para accederlos vaya a la red electrónica de contabilidad y pulse CURSOS – Prontuarios y 3105.
  - El siguiente material se accede en la red electrónica, pulse RECURSOS y CONT 3105
    - Problemas ilustrativos: Tavo's Barber Shop, Reconciliación bancaria y Cuentas por cobrar [http://contabilidad.uprrp.edu/?page\\_id=1240](http://contabilidad.uprrp.edu/?page_id=1240)
    - Instrucciones para los trabajos requeridos: Problema de Bonos por pagar en Excel
    - Soluciones a ejercicios y problemas asignados.
    - Otros materiales: Time value of money, Tablas de valor presente y futuro (PV TABLES).
4. **CONDUCTA QUE OBSERVAR DURANTE LA CLASE: LA JURISDICCIÓN PRIMARIA DE LA DISCIPLINA EN EL SALÓN DE CLASES RECAE EN EL(LA) PROFESOR(A). COMO MÍNIMO, EL ESTUDIANTE OBSERVARÁ LO SIGUIENTE:**
- Los estudiantes mostrarán en todo momento respeto hacia sus compañeros y su profesor(a).
  - En los debates, foros y sesiones de clase se estimula la diversidad de opiniones.
  - Los(as) estudiantes exhibirán una conducta ética profesional.
  - La comunicación en los foros, debates, Whatsapp, será cortés, amable y de cooperación.
  - En las sesiones de clase, foros y Whatsapp no se permite vocabulario soez, hacer burla de algún compañero(a) (bullying).
  - "Bullying" – consiste de intimidación o acoso o físico, sexual, social, cibernético o psicológico. Bajo ningún concepto se permite este tipo de conducta.
  - Su profesor puede tener requisitos adicionales.
5. **EXÁMENES:**
- Los exámenes son fuera del horario de clases, ver fechas y horario.**
  - El estudiante que no exhiba conducta ética en el examen estará sujeto a sanciones disciplinarias (ver Integridad Académica).
  - El examen final será programado por el Registrador. No programe ningún tipo de viaje o responsabilidades de trabajo durante el periodo.** Tiene que tomar el examen final en la fecha y hora asignada. Si necesita ausentarse por compromisos de alguna organización institucional (coro, la Tuna, atletismo) o enfermedad, tiene que mostrar la evidencia. En estos casos, el profesor y el estudiante llegarán a un acuerdo para reponer el examen.
6. **ASIGNACIÓN: CICLO DE CONTABILIDAD EN CONNECT**
- El profesor asignará los grupos. Los grupos pueden ser entre 3 y 4 estudiantes.
  - Esta asignación consiste en contestar utilizando Connect los siguientes problemas:
    - Capítulo 2 – Great Adventures Additional perspectives 2-1, partes 1, 2 y 3g
    - Capítulo 3 – Great Adventures 3-1, partes 1 a la 8.
7. **ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO:**
- El estudiante que se ausente de una clase es responsable del material de la clase. Las horas de oficina del profesor son para aclarar dudas y orientación.
  - El estudiante es responsable de cumplir con todos los requisitos del curso según estipulado en este sílabo.
  - El éxito de un curso de contabilidad estriba en estudiar **y trabajar los problemas asignados en el sílabo y en Connect durante y después de la discusión del tema y antes del examen. No se extenderá la fecha de las asignaciones en Connect para hacer los problemas después de la fecha determinada por su profesor.**
  - En los trabajos en grupo, todos los estudiantes son responsables de buscar la manera de conseguir el objetivo.

**CERTIFICACION 42 (2019-20) JUNTA DE GOBIERNO – GUÍA PARA LA CREACIÓN, CODIFICACIÓN UNIFORME Y EL REGISTRO DE CURSOS EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO PRONTUARIOS-** Este curso se ofrecerá en modalidad alterna.

**CERTIFICACION 13, (2009-10) JUNTA DE GOBIERNO Y ARTICULO 6.2 DEL REGLAMENTO GENERAL DE ESTUDIANTES – INTEGRIDAD ACADEMICA**

**INTEGRIDAD ACADÉMICA:** La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que "la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, hacienda o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta". Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente."

La profesión de contabilidad tiene unos estándares éticos muy altos y, por lo tanto, la falta de ética y honestidad tiene un costo muy alto. El plagio constituye deshonestidad académica y ocurre cuando el autor o estudiante pretende hacer pasar cierto material como original o propio sin que este sea el caso (ej. exámenes, trabajos grupales o individuales, asignaciones, etc.) con el propósito de recibir crédito no merecido. Todos los trabajos deben ser de su autoría. También se considera plagio o copiarse el ayudar a otro estudiante en dicho proceso. Si usted copia un trabajo de otra persona, del Internet u otra fuente y no le da el debido crédito, recibirá F en el curso.

**CUMPLIMIENTO CON LA LEY 51 – DIVERSIDAD FUNCIONAL**

Según la Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos, todo estudiante que requiera acomodo razonable deberá notificarlo al profesor el primer día de clase. Los estudiantes que reciban servicios de Rehabilitación Vocacional deben comunicarse con el (la) profesor(a) al inicio del semestre para planificar el acomodo razonable y el equipo de asistencia necesario conforme a las recomendaciones de la Oficina de Servicios a Estudiantes con impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes. También aquellos estudiantes con necesidades especiales de algún tipo de asistencia o acomodo deben comunicarse con el (la) profesor(a). Si un alumno tiene una discapacidad documentada (ya sea física, psicológica, de aprendizaje o de otro tipo, que afecte su desempeño académico) y le gustaría solicitar disposiciones académicas especiales, éste debe comunicarse con la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) del Decanato de Estudiantes, a fin de fijar una cita para dar inicio a los servicios pertinentes.

**NORMATIVA SOBRE DISCRIMEN POR SEXO Y GÉNERO EN MODALIDAD DE VIOLENCIA SEXUAL** - La Universidad de Puerto Rico prohíbe el discrimen por razón de sexo y género en todas sus modalidades, incluyendo el hostigamiento sexual. Según la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual en la Universidad de Puerto Rico, "Certificación 130, 2014-15 de la Junta de Gobierno, si un estudiante está siendo o fue afectado por conductas relacionadas a hostigamiento sexual, puede acudir ante la Oficina de la Procuradora Estudiantil, el Decanato de Estudiantes o la Coordinadora de Cumplimiento con el Título IX para orientación y/o presentar una queja.