

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RIO PIEDRAS
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Asignación: **Perfil de una Empresa**

Preparado por: © *Elba Gutiérrez-Solana Pasoual*

Objetivos:

- Acceder base de datos electrónica para obtener información financiera
- Exhibir una comunicación eficaz en forma escrita
- Proveer al estudiante la experiencia del trabajo en equipo y fortalecer las relaciones interpersonales.

Instrucciones generales:

1. La clase se dividirá en grupos de 4 ó 5 estudiantes.
2. Seleccionar una corporación pública de la lista de corporaciones adjunta.
3. Utilizar la Internet y/o la Biblioteca de la FAE para preparar un perfil de la corporación*
4. Incluir en el informe la siguiente información:
 1. Nombre de la corporación
 2. “*Ticker symbol*”
 3. Naturaleza de las operaciones
 4. Número de empleados
 5. Impresión de los estados financieros **anuales para el 2016**. (Excluir las notas a los estados)
 6. Total de activos informado en el estado de situación financiera(2016).
 7. Total de deudas informado en el estado de situación financiera (2016).
 8. Total del patrimonio de los accionistas en el estado de situación financiera (2016)
 9. El cambio en el total del patrimonio de los accionistas de un año a otro presentado.
 10. Total de ingresos (*revenues*) informado en el estado de ingresos y gastos 2016.
 11. El cambio en el total de los ingresos de un año a otro presentado.
 12. Ingreso neto (*net income, net earnings*) para 2016.
 13. El cambio en el ingreso neto de un año a otro presentado.
 14. Periodo fiscal.
 15. Precio más alto y más bajo de la acción en el 2016.
5. Utilizar en el informe escrito un procesador de palabras con las siguientes especificaciones:
 - ♦ Letra: Times New Roman (PT 12)
 - ♦ Doble espacio
 - ♦ Ser conciso. Identifique el requerido. Ejemplo:
 1. *Nombre de la corporación: ABC, INC*
 - ♦ Presentar la información según se enumera en el requerido”3”.
 - ♦ Bibliografía(Estrategia de búsqueda)
 - ♦ Hoja de presentación(Hoja de cotejo que se acompaña)
5. Usar correctamente la gramática

*** Posibles fuentes de información:**

Portal en la Internet de la empresa

<http://biblioteca.uprrp.edu> (Ej. Base de datos: “*Business and Company Resources Center*”)

www.nyse.com

<http://edgarscan.pwcglobal.com>

<http://moneycentral.msn.com/investor/invsub/results/compare.asp>

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
 RECINTO DE RIO PIEDRAS
 FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

EMPRESA: _____

SEC: _____

Hoja de Cotejo para El Perfil de una Empresa

	0	1	2
Informe escrito			
1. Informaron el: “ <i>Ticker symbol</i> ”.			
2. Describieron la naturaleza de las operaciones.			
3. Informaron el número de empleados.			
4. Incluyeron los estados financieros.			
5. Informaron la cantidad correcta de activos.			
6. Informaron la cantidad correcta de deudas.			
7. Informaron la cantidad correcta de patrimonio de los accionistas.			
8. Determinaron el cambio en el patrimonio con respecto al año anterior.			
9. Informaron el total de ingresos.			
10. Determinaron el cambio en el total de ingresos con respecto a los años anteriores			
11. Informaron el ingreso neto.			
12. Determinaron el cambio en el ingreso neto.			
13. Identificaron el periodo fiscal.			
14. Informaron el valor en el mercado de la acción.			
15. Prepararon la asignación según las instrucciones.			

0 *No cumple* 1 *Cumple parcialmente* 2 *Cumple satisfactoriamente*

Trabajo en equipo	0	.75	1.5
13. Distribuyeron las tareas.			
14. Entregaron las evaluaciones hechas a sus compañeros de equipo.			
Uso de la tecnología	0	1	2
15. Demostraron manejo satisfactorio en el uso de un procesador de palabras e informaron estrategia de busqueda.			

Trabajo en equipo preparado por: _____

TOTAL _____