

## **REQUISITOS PARA APROBAR EL CURSO DE INTERNADO (CONT 4026)**

Bienvenidos al Programa de Internado en Contabilidad. En este programa tienes la oportunidad de obtener una experiencia de trabajo a la vez que estás matriculado en un curso considerado como electiva libre en nuestro currículo de bachillerato. **Para aprobar este curso tienes que cumplir con 350 horas de trabajo y entregarme los siguientes documentos en las fechas estipuladas :**

### ➤ **Reporte de Trabajo Semanal**

- Este es el reporte de la cantidad de horas trabajadas y la labor realizada en cada semana del periodo de internado. **Tienes que hacer el reporte todas las semanas y entregarlo cada dos semanas en mi oficina.** Este tiene que estar firmado por ti y tu supervisor.

### ➤ **Informe Final sobre la Experiencia de Internado**

- Uno de los requisitos del curso es que entregues un informe escrito sobre tu experiencia de trabajo después que cumplas con las 350 horas de práctica profesional. Adjunto encontrarás unas preguntas guías que te ayudarán a preparar el informe sobre tu experiencia de trabajo. **La fecha límite para entregar el informe en mi oficina es el lunes de la última semana de clases.**

### ➤ **Evaluación del estudiante durante el Periodo de Internado**

- Esta es la evaluación que te hará tu supervisor al final del periodo. **La cual debes entregar en mi oficina el lunes de la última semana de clases.**

Para comunicarte conmigo puedes pasar por mi oficina en el Decanato de la Facultad de Administración de Empresas o llamarme al 764-0000, extensiones 3907 o 3905. Si no estoy disponible me puedes dejar un mensaje y a la brevedad posible contestaré tu llamada. También me puedes enviar un mensaje a la siguiente dirección: [leticia.fernandez@upr.edu](mailto:leticia.fernandez@upr.edu).

Te deseo éxito en esta nueva etapa de tu formación profesional.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
**RECINTO DE RÍO PIEDRAS**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**PROGRAMA DE INTERNADO EN CONTABILIDAD**

Nombre \_\_\_\_\_ Núm. Estudiante \_\_\_\_\_

Centro de Trabajo \_\_\_\_\_

Periodo del Informe: desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_

Centro de Trabajo	Número de días y horas trabajadas			
	Días	Núm. de horas	Desde	Hasta
	Lunes			
	Martes			
	Miércoles			
	Jueves			
	Viernes			
<i>Total de horas trabajadas en la semana</i>				

**RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS**

Descripción de Tarea Realizada	Total de Horas

Observaciones : (Otras actividades realizadas durante el período de este informe.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Firma del Supervisor Nombre y Cargo del Supervisor

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nota: El informe será preparado semanalmente por el estudiante y verificado por su supervisor inmediato.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**  
**FACULTAD DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**  
**PROGRAMA DE EDUCACIÓN COOPERATIVA**

**Preguntas Guías para el Informe Final del estudiante**

El informe final debe redactarse usando un procesador de palabras, a doble espacio, mínimo de tres páginas y un máximo de cinco páginas. Puede incluir anejos. Favor verificar con el patrono cualquier información sobre la empresa antes de incluirla en el informe, de manera que el patrono esté de acuerdo con la divulgación de dicha información. El informe deberá ir de lo general a lo particular. Deberá incluir información sobre:

➤ ***la empresa:***

- ¿Cuál es la industria en la que está ubicada la empresa?
- ¿Qué posición ocupa la empresa en la industria?
- ¿Qué tamaño tiene la empresa?
- ¿Cuál es la historia de la empresa?

➤ ***el departamento o división en la que trabaja:***

- ¿Cuál es el nombre del departamento o división donde trabaja?
- Haga una breve descripción del departamento o división indicando sus funciones y relevancia dentro de la empresa

➤ ***la labor del estudiante:***

- Indique el puesto que desempeña actualmente
- ¿Cuáles son sus deberes y responsabilidades?

➤ ***la evaluación del patrono:***

- ¿Cuántas veces fue evaluado durante la experiencia COOP?
- ¿Las evaluaciones fueron discutidas con usted?
- ¿Obtuvo algún reconocimiento por la labor realizada? Explique
- ¿Recibió algún tipo de adiestramiento en el trabajo?

➤ ***la evaluación de la educación universitaria obtenida:***

¿Qué cursos tomó en la universidad que le asistieron en el desempeño de sus funciones?

¿Qué cursos añadiría a su preparación académica para mejorar el desempeño de sus funciones?

➤ ***la auto-evaluación del desempeño:***

¿Qué retos personales, académicos y profesionales enfrentó en esta experiencia?

¿Cómo ha cambiado en su faceta personal, estudiantil y profesional debido a la experiencia COOP?

¿Qué destrezas considera que desarrolló durante la experiencia COOP?

➤ ***las recomendaciones del estudiante:***

¿Considera que sus objetivos al participar en el Programa COOP se cumplieron?  
Explique

¿Recomendaría a otro estudiante a participar de una experiencia COOP con este patrono? Explique

¿Recomendaría a otro estudiante a participar de una experiencia COOP? Explique

➤ ***los planes futuros del estudiante:***

¿Cómo han cambiado sus metas académicas y profesionales después de la experiencia COOP?

¿Recibió alguna oferta de empleo al finalizar su experiencia COOP? Si contestó afirmativamente, ¿aceptaría la oferta?